

E. De Kock nv (www.dekock.info) is een jong bedrijf, maar één met meer dan 60 jaar geschiedenis. Met ruim 90 medewerkers in 2 vestigingen (Overijse en Wavre) is het bedrijf al jarenlang actief in grondwerken, wegeniswerken, de uitbating van zandgroeven en van een sorteer- en recyclagecentrum voor afval.

Om als gezonde familiale KMO verder te kunnen groeien willen wij het team te Overijse versterken met een gedreven:

ADMINISTRATIEF BEDIENDE VOOR CALCULATIE VAN DE WERVEN EN AANKOOP BOUWMATERIALEN (M/V)

DE FUNCTIE

Hij of zij heeft volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Studie van meetstaten en de aanvragen voor grond- en wegeniswerken; uitwerken, opmaak en opvolging van offertes;
- Beheer van de aankopen in verband met deze projecten;

Hij of zij heeft zeer regelmatig contacten,

- Intern met collega's in het hele bedrijf: de projectleiders, werfleiders, de administratie en verkoop.
- Extern met klanten en leveranciers.

Een goede opleiding wordt voorzien.

GEWENST PROFIEL

- Je werkt probleemoplossend en hebt een cijfermatig inzicht;
- Je bent commercieel ingesteld en communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je hebt kennis van de courante computertoepassingen;
- Je hebt een natuurlijke aanleg voor accuraatheid en administratieve orde;
- Technisch inzicht en/of affiniteit met de bouwsector is noodzakelijk.

WAT WIJ BIEDEN

- Uitdagende functie met ruimte tot zelfstandigheid binnen een succesvolle onderneming;
- Een team met een prettige werksfeer en ruimte voor persoonlijke groei en ontwikkeling;
- Werk in eigen streek.

INTERESSE?

Stuur uw CV en motivatiebrief naar dekock@dekock.info

E. De Kock nv

Brusselsesteenweg 328

3090 Overijse

Tel: 02/687.56.02

www.dekock.info